УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

В сила от 18.01.2011 г.Издадена от министъра на здравеопазването

Обн. ДВ. бр.6 от 18 Януари 2011г., *изм. ДВ. бр.31 от 15 Април 2011г.*, *изм. и доп. ДВ. бр.34 от 9 Април 2013г.*, *изм. ДВ. бр.68 от 15 Август 2014г.*, *изм. и доп. ДВ. бр.2 от 9 Януари 2015г.*, *изм. и доп. ДВ. бр.47 от 26 Юни 2015г.*, *изм. ДВ. бр.63 от 18 Август 2015г.*, *изм. ДВ. бр.68 от 30 Август 2016г.*, *изм. ДВ. бр.89 от 11 Ноември 2016г.*, *изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.*, *изм. ДВ. бр.89 от 12 Ноември 2019г.*, ***изм. и доп. ДВ. бр.69 от 20 Август 2021г.***

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат организацията на дейността, функциите, структурата и числеността на персонала на регионалните здравни инспекции.

(2) Регионалните здравни инспекции се създават, преобразуват и закриват от Министерския съвет.

Чл. 2. Регионалната здравна инспекция (РЗИ) осъществява държавната здравна политика на територията на съответната област.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.) Регионалната здравна инспекция е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването, със седалище населеното място - административен център на областта.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.) Издръжката на РЗИ се формира от субсидии от държавния бюджет и от други приходи съгласно **чл. 10а от Закона за здравето**.

Чл. 4. Министърът на здравеопазването осъществява контрол върху дейността на регионалните здравни инспекции чрез определен от него ресорен заместник-министър, подпомаган от главния държавен здравен инспектор.

Глава втора.
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНАТА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

Раздел I.
Общи положения

Чл. 5. Регионалната здравна инспекция се ръководи и представлява от директор, който е орган на изпълнителната власт към министъра на здравеопазването за организиране и осъществяване на държавната здравна политика на територията на съответната област.

Чл. 6. (1) Директорът на РЗИ заема длъжността въз основа на конкурс по **Кодекса на труда**, обявен от министъра на здравеопазването. Трудовият договор се сключва с министъра на здравеопазването.

(2) Директор на РЗИ може да бъде лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина, призната медицинска специалност, три години стаж след придобиване на специалността и с квалификация по здравен мениджмънт.

Чл. 7. (1) При осъществяване на своите функции директорът на РЗИ се подпомага от заместник-директор.

(2) Заместник-директорът на РЗИ заема длъжността въз основа на конкурс по **Кодекса на труда**, обявен от директора на РЗИ. Трудовият договор се сключва с директора на РЗИ.

(3) Заместник-директор може да бъде лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина, призната медицинска специалност и с квалификация по здравен мениджмънт.

(4) Директорът на РЗИ делегира със заповед правомощия на заместник-директора и определя неговите функции.

Чл. 8. (1) (Предишен текст на чл. 8 - ДВ, бр. 2 от 2015 г.) Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник-директора въз основа на заповед за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието.

(2) (Нова - ДВ, бр. 2 от 2015 г.) Правомощията на директора се осъществяват от заместник-директора и когато длъжността е свободна, до назначаването на директор, но за не повече от 12 месеца.

Раздел II.
Правомощия на директора на РЗИ

Чл. 9. Директорът на РЗИ:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на РЗИ, както и връзките ѝ с други организации;

2. представлява РЗИ пред трети лица;

3. разпорежда се с бюджетните средства на РЗИ и носи отговорност за тяхното управление и за законосъобразното им разходване;

4. утвърждава наименованието и броя на отделите и секторите в структурата на дирекциите на РЗИ съгласувано с министъра на здравеопазването;

5. утвърждава длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите, правилника за вътрешния ред, вътрешните правила за работна заплата, стандартните оперативни процедури и инструкциите за работа на РЗИ;

6. назначава държавните служители в РЗИ, изменя и прекратява служебните им

правоотношения;

7. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение в РЗИ;

8. осъществява правомощията по реализиране на дисциплинарната отговорност на служители в РЗИ;

9. осъществява контрол по атестацията на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение;

10. (доп. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) определя служител, който да изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията по смисъла на **Закона за защита на класифицираната информация**, на длъжностно лице по защита на данните и на служител, отговарящ за мрежовата и информационната сигурност;

11. определя служител, който да осъществява предварителен контрол за законосъобразност по смисъла на **Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;**

12. издава наказателни постановления в случаите, предвидени в закон;

13. издава заповеди за налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

14. разглежда жалби срещу наложени принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

15. ръководи извършването на проверки по предложения и сигнали на граждани;

16. провежда дейността по организацията и осигуряването на здравната помощ при бедствия, аварии и катастрофи на територията на съответната област;

17. организира извършването на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка и разработването на военновременни планове за организацията на медицинската помощ на населението в региона;

18. осъществява методическо ръководство върху дейността на звеното в общинската администрация, изпълняващо функции в сферата на здравеопазването;

19. координира и контролира дейностите по изпълнение на национални и регионални здравни програми на територията на съответната област;

20. организира, ръководи и контролира медицинската експертиза на територията на съответната област;

21. взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, свързани с дейността на РЗИ, при условията и по реда на **Закона за обществените поръчки**;

22. изготвя и представя в Министерството на здравеопазването ежегоден доклад за резултатите от дейността на РЗИ;

23. насрочва и ръководи заседанията на директорския съвет и на експертния съвет на РЗИ;

24. създава със заповед консултативни съвети, комисии и експертни работни групи;

25. осъществява и други дейности по управлението на РЗИ.

Чл. 10. При осъществяване на своите правомощия директорът издава индивидуални административни актове.

Раздел III.
Атестация

Чл. 11. Директорът на РЗИ се атестира на всеки три години.

Чл. 12. Основните цели на атестирането са:

1. установяване равнището на професионалната квалификация и управленските умения на директора;

2. оценяване изпълнението на функциите, регламентирани в нормативните актове и длъжностната характеристика;

3. подобряване дейността на РЗИ.

Чл. 13. Атестирането се извършва в съответната РЗИ в срок до 3 месеца след изтичане на срока от предходното атестиране.

Чл. 14. (1) Атестацията се провежда от комисия, определена от министъра на здравеопазването за всеки конкретен случай.

(2) Директорът на РЗИ се уведомява за деня на атестацията не по-късно от 5 работни дни преди нейното провеждане.

Чл. 15. Комисията е длъжна да извърши оценяването безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства.

Чл. 16. Атестирането се извършва по следните показатели:

1. професионална квалификация и управленски умения, които включват оценяване на: професионално развитие, оперативност, планиране, координиране, отчитане и контрол на дейността; познаване и ползване на нормативните актове и практическото им прилагане; организация и ефективност на документооборота;

2. организация на дейността в РЗИ, която включва оценяване на: състояние на човешките ресурси, предприети действия по повишаване квалификацията на служителите, организационни умения, инициативност, умения за поставяне на цели и анализиране на резултати; състояние на информационната инфраструктура; умения по ефективно текущо поддържане и стопанисване на имуществото, борба с корупцията, умения за работа в екип;

3. обем, качество и ефективност на дейността на РЗИ, които включват оценяване на: дейността по дирекции, административно-наказателната дейност; ефективността на взаимодействието с други контролни органи, други държавни и общински органи и неправителствени организации, финансовата политика, своевременност, точност и изчерпателност на отчетите до Министерството на здравеопазването; получените сигнали и жалби, свързани с дейността на РЗИ; медийната политика.

Чл. 17. Въз основа на комплексен анализ на дейността по показателите съгласно **чл. 16** оценката от атестацията може да бъде:

1. отрицателна;

2. неудовлетворителна;

3. добра;

4. много добра.

Чл. 18. За резултатите от атестацията комисията съставя атестационна карта, която се подписва от директора на РЗИ.

Чл. 19. Директор на РЗИ, който не е съгласен с поставената оценка, може да подаде писмено възражение, в което посочва мотивите за своето несъгласие.

Чл. 20. Възражението се подава до министъра на здравеопазването в тридневен срок от датата, на която директорът на РЗИ е подписал атестационната карта.

Чл. 21. (1) Министърът на здравеопазването е длъжен да се произнесе по възражението в 10-дневен срок от получаването му, като неговото решение е окончателно.

(2) Министърът на здравеопазването може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли.

(3) Когато министърът на здравеопазването приеме възражението за основателно, се провежда ново атестиране в срок до един месец от неговото решение.

Чл. 22. Попълнените и подписани атестационни карти се съхраняват в личното досие на директора на РЗИ.

Чл. 23. Министърът на здравеопазването може да прекрати трудовото правоотношение с директор на РЗИ, получил отрицателна атестация, с предизвестие по **чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда**.

Глава трета.
СТРУКТУРА И ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНАТА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

Раздел I.
Общи положения

Чл. 24. Регионалната здравна инспекция е администрация, която подпомага директора при осъществяване на неговите правомощия.

Чл. 25. Регионалната здравна инспекция е структурирана в обща и специализирана администрация.

Чл. 26. Числеността на персонала в административните звена на съответната РЗИ е посочена в **приложения № 1 - 28**.

Раздел II.
Главен секретар

Чл. 27. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на РЗИ в изпълнение на законните разпореждания на директора.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г.) Главен секретар може да бъде лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина, дентална медицина, право,

икономика, публична администрация или здравен мениджмънт.

(3) Главният секретар:

1. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена на РЗИ;

2. осъществява общ контрол за изпълнението на възложените задачи;

3. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в РЗИ;

4. организира извършването на атестацията на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение;

5. организира и координира дейностите по обучение на служителите в РЗИ и осигурява условия за повишаване на квалификацията им;

6. контролира и отговаря за работата с документите, съхраняването им и опазването на служебната тайна и на личните данни в РЗИ;

7. организира и координира дейността по предоставяне на информация на трети лица по **Закона за достъп до обществена информация**, **Закона за защита на личните** данни и **Закона за здравето**;

8. координира връзките с медиите с цел осигуряване на регулярна информация за дейността на РЗИ в публичното пространство;

9. организира и отговаря за стопанисването и управлението на ползваните недвижими имоти и движими вещи, предоставени на РЗИ;

10. следи за законосъобразното и целесъобразното разходване на финансовите и материалните средства, предоставени на РЗИ;

11. организира и координира дейностите по информационно осигуряване;

12. организира и контролира изготвянето на годишни планове и отчети на РЗИ;

13. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) координира и контролира изготвянето на докладите за състоянието на администрацията, вписването в Регистъра на услугите на предоставяните от регионалната здравна инспекция административни услуги, настъпилите промени в тях или заличаването им;

14. изпълнява и други задачи, възложени му от директора на РЗИ.

Чл. 28. При отсъствие на главния секретар неговите функции се изпълняват от директор на дирекция, определен с писмена заповед на директора на РЗИ за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието.

Раздел III.
Обща администрация

Чл. 29. (1) Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване".

(2) Директорът на дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" е лице с образователно-квалификационна степен магистър по икономически науки, право, информационни технологии, технически науки, публична администрация или здравен мениджмънт.

(3) Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване":

1. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите;

2. организира и участва в разработването, актуализирането и утвърждаването на

длъжностните характеристики и процеса на атестиране на служителите в РЗИ;

3. поддържа служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;

4. организира дейността и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по **Закона за държавния служител** и по **Кодекса на труда**, изготвя и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в РЗИ;

5. организира и осигурява дейността по административно обслужване на физически и юридически лица на принципа "едно гише" и предприема действия в съответствие с **Административнопроцесуалния кодекс** и **Наредбата за административното обслужване** (обн., ДВ, бр.78 от 2006 г.; изм., бр. 47 и 64 от 2008 г., бр. 25 и 58 от 2010 г.);

6. (изм. и доп. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.) организира и извършва деловодната дейност в РЗИ, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на **Закона за Националния архивен фонд** и отговаря за организирането на куриерски услуги;

7. изразява становища за законосъобразността на проектите на актове по **Административнопроцесуалния кодекс** и на актовете и наказателните постановления по **Закона за административните нарушения и наказания**;

8. разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ;

9. изготвя договорите, по които РЗИ е страна;

10. осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт и Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация;

11. изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ;

12. осъществява финансово-счетоводното обслужване на РЗИ и предприема действия за своевременно събиране вземанията на РЗИ и тяхното администриране;

13. организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;

14. създава и поддържа публични регистри и база данни и поддържа интернет страницата на РЗИ в актуално състояние;

15. организира работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;

16. съгласува и осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на администрацията;

17. организира, контролира и отговаря за поддържането, изправността и сигурността на автоматизираната информационна инфраструктура на РЗИ - локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и др.;

18. организира стопанското и транспортното обслужване в РЗИ;

19. организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията;

20. организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

21. извършва други дейности, произтичащи от законните разпореждания на директора на РЗИ.

Раздел IV.
Специализирана администрация

Чл. 30. (1) Специализираната администрация е организирана във:

1. дирекция "Медицински дейности";

2. дирекция "Надзор на заразните болести";

3. (изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) дирекция "Обществено здраве".

(2) (Отм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

(3) В регионалните здравни инспекции, посочени в **приложение № 30**, се създава и дирекция "Лабораторни изследвания".

Чл. 31. (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г.) Директорът на дирекция "Медицински дейности" е лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина или дентална медицина.

(2) Дирекция "Медицински дейности":

1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.) извършва проверки за спазване на утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по **чл. 2а от Закона за лечебните заведения** и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор";

2. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.) извършва проверки за изпълнение на изискванията на Закона за лечебните заведения, наредбата по **чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения** и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за лечебна дейност на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки и администрира процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор";

3. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.) уведомява Изпълнителна агенция "Медицински надзор" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ;

4. извършва регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им;

5. (изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) издава разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина и фелдшери съгласно **Наредба № 5 от 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти** (ДВ, бр. 54 от 2011 г.);

6. организира и контролира дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза;

7. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.) извършва проверки по **чл. 93 от Закона за здравето** по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участва в съвместни проверки с Изпълнителна агенция

"Медицински надзор";

8. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.) събира и анализира информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и участва в извършването на проверки по изпълнение на наредбата по **чл. 106а, ал. 6 от Закона за лечебните заведения**;

9. контролира заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване;

10. контролира спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти;

11. изготвя актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по **чл. 50**, **51** и **53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането** и предоставя информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата;

12. участва в изработването на областната здравна карта;

13. съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините, осъществява дейности по **Закона за закрила на детето** и по други нормативни актове;

14. проучва и установява потребностите в областта от лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и други медицински и немедицински специалисти с висше образование и предлага на министъра на здравеопазването броя на местата за следдипломно обучение;

15. събира, обработва и предоставя финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона;

16. събира, обработва и предоставя медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения;

17. внедрява и поддържа единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказва методична помощ и осъществява контрол при прилагането им;

18. изработва анализи и прави оценки на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика;

19. контролира дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура;

20. контролира обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на **Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина**;

21. осъществява предвидените в **Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите** и нормативните актове по прилагането му дейности;

22. води регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от **приложения № 2** и **3 на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите**;

23. планира, организира и контролира дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи;

24. разработва военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършва дейности по отбранително-мобилизационна подготовка;

25. съставя актове за административни нарушения и предлага на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон;

26. разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности;

27. участва в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности;

28. извършва други дейности, произтичащи от нормативен акт или от законните разпореждания на директора на РЗИ.

Чл. 32. (1) (Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) Директорът на дирекция "Надзор на заразните болести" е лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина. С предимство се ползват придобилите специалност "Епидемиология на инфекциозните болести", "Клинична микробиология", "Клинична вирусология", "Медицинска паразитология", "Инфекциозни болести", "Педиатрия" или "Социална медицина и здравен мениджмънт" или образователно-квалификационна степен магистър по специалност "Обществено здраве и здравен мениджмънт", "Обществено здравеопазване" или "Опазване и контрол на общественото здраве".

(2) Дирекция "Надзор на заразните болести":

1. организира, провежда, методично ръководи и контролира профилактичните и противоепидемичните дейности на територията на съответната област;

2. координира дейностите на лечебните заведения и на местните държавни и общински органи и други организации по отношение на надзора на заразните болести;

3. следи и анализира епидемичната обстановка на територията на областта, планира и предприема мерки за предотвратяване и овладяване на епидемичните ситуации;

4. осъществява държавен здравен контрол в лечебни, здравни и детски заведения, домовете за медико-социални грижи за деца, домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи, и специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца;

5. извършва контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация;

6. осъществява контрол върху извършването на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности в контролираните обекти;

7. (изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) извършва регистрация на заразните болести на територията на съответната област и съобщава данните в Националния център по обществено здраве и анализи, Националния център по заразни и паразитни болести и Министерството на здравеопазването;

8. извършва проверка за спазване на здравните изисквания в лечебните заведения във връзка с регистрацията и издаването на разрешения за извършване на дейност от лечебните заведения;

9. издава становища за класификация на опасни болнични отпадъци и удостоверения за дейност с опасни болнични отпадъци в съответствие със **Закона за управление на отпадъците**;

10. изготвя планове за профилактични имунизации и реимунизации на лицата, включени в имунизационния календар, и отчети за тяхното изпълнение;

11. осъществява методично ръководство и контрол на изпълнението на Националния имунизационен календар, съхранява и разпределя получените от Министерството на здравеопазването ваксини и други биопродукти;

12. организира и участва в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;

13. провежда в имунизационните кабинети на инспекцията задължителни имунизации на лица, които не са упражнили правото си на избор на общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание на лица;

14. организира дейностите по граничния здравен контрол и опазване на страната от

разпространение на заразни болести;

15. организира дейностите по ранно оповестяване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;

16. извършва епидемиологични проучвания на болни от заразни и паразитни болести, епидемични взривове и епидемии, възникнали по хранителен, воден и контактно-битов път; подпомага и методично ръководи лечебните заведения при разработването и провеждането на мерки за ограничаване епидемичните взривове и тяхната превенция;

17. събира и анализира данни за инфекции, свързани с медицинското обслужване от лечебните заведения; извършва епидемиологични проучвания на епидемични взривове от тези инфекции, подпомага, методично ръководи и контролира лечебните заведения при организиране на профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване;

18. събира и анализира данни за структурата на причинителите на инфекции, свързани с медицинското обслужване, и тяхната чувствителност/резистентност; подпомага и методично ръководи лечебните заведения при изготвянето и провеждането на адекватна антимикробна политика;

19. предлага на директора на РЗИ при необходимост въвеждането на допълнителни противоепидемични мерки за ограничаване епидемичното разпространение на остри заразни болести;

20. издава предписания за провеждане на задължителни хигиенни мерки в случаите, предвидени в закон;

21. съставя актове за установяване на административни нарушения;

22. прави предложение до директора на РЗИ за налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

23. участва в регионални междуведомствени комисии по въпросите на надзора на заразните болести;

24. разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

25. участва в изпълнението на национални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

26. упражнява здравно-паразитологичен контрол върху обекти и външна среда;

27. организира съвместно с лечебните заведения лечението на заразените лица в ендемичните за геохелминтози населени места и в детските колективи;

28. извършва лабораторна диагностика на паразитозите по профилактични, епидемиологични и клинични показания;

29. организира и провежда микробиологична и вирусологична диагностика за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица;

30. извършва микробиологични изследвания и анализи за определяне на ефективността на провежданите дезинфекции и стерилизации в контролираните обекти;

31. анализира и дава заключения на резултатите от микробиологична, паразитологична и вирусологична диагностика за целите на държавния здравен контрол;

32. води лабораторна документация за добра лабораторна практика съгласно медицинските стандарти;

33. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) извършва други дейности, произтичащи от нормативен акт или от законните разпореждания на директора на РЗИ.

Чл. 33. (1) (Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) Директорът на дирекция "Обществено здраве" е лице с

образователно-квалификационна степен магистър по медицина. С предимство се ползват придобилите специалност по "Обща хигиена", "Комунална хигиена", "Хигиена на детско-юношеската възраст", "Хранене и диететика", "Трудова медицина", "Радиационна хигиена", "Радиобиология", "Клинична токсикология", "Токсикология" или "Социална медицина и здравен мениджмънт" или образователно-квалификационна степен магистър по специалност "Обществено здраве и здравен мениджмънт", "Обществено здравеопазване" или "Опазване и контрол на общественото здраве".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) Дирекция "Обществено здраве":

1. извършва систематичен и насочен здравен контрол по спазването на здравните изисквания в обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на населението и на фактори на жизнената среда;

2. контролира спазването на здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони, по отношение на тяхното здравословно състояние;

3. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) извършва контрол върху химичните вещества и смеси за изпълнение на изискванията по **чл. 25, ал. 1, т. 2, 2а, 3, 7, 10, 14а, 18 - 22, 26 и 33** и по **чл. 25, ал. 2, т. 2 от Закона за защита от вредно въздействие на химичните вещества и смеси**;

4. извършва контрол по спазване на установените с нормативен акт забрани и ограничения за тютюнопушене;

5. извършва контрол по изготвянето и спазването на седмичните учебни разписания;

6. извършва контрол по спазване на установените с нормативен акт забрани и ограничения за реклама и продажба на алкохолни напитки;

7. взема проби и образци за лабораторни анализи в количества, необходими за извършване на изследвания;

8. издава предписания за провеждане на задължителни хигиенни мерки в случаите, предвидени в закон;

9. съставя актове за установяване на административни нарушения;

10. прави предложения до директора на РЗИ за налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

11. участва съвместно с дирекция "НЗБ" в анкетирането на епидемичните взривове, възникнали по хранителен, воден и контактно-битов път, и извършва контрол по изпълнението на предприетите мерки за тяхното ограничаване и ликвидиране;

12. съвместно с митническите власти извършва дейности за недопускане на внос на стоки, застрашаващи здравето на населението;

13. извършва контрол върху дейността на службите по трудова медицина и изготвя информация за здравното състояние на работещите на територията на съответната област;

14. предприема действия по издаване на разрешение за извършване на дейности по разрушаване или демонтаж на азбест и/или азбестосъдържащи материали;

15. (доп. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) участва в състава на експертните съвети по устройство на територията и на експертните екологични съвети към регионалните инспекции по околната среда и водите, съгласува при необходимост устройствени схеми, общи устройствени и подробни устройствени планове, участва в оценката на съответствието на инвестиционните проекти, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица, дава становище по готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на **Закона за устройството на територията;**

16. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) организира функционирането на националните системи за мониторинг на факторите на жизнената среда, за които съгласно **Закона за здравето** като компетентен орган е определен министърът на здравеопазването;

17. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) въз основа на данните от националните системи за мониторинг по т. 16 извършва периодичен анализ и оценка за състоянието на жизнената среда и здравния статус на населението и дава предложения до компетентните органи за мерки, които да предприемат, за ограничаване, намаляване и ликвидиране на негативните ефекти от въздействието на факторите на средата;

18. (изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) определя регионалните приоритети в областта на общественото здраве на базата на данните от извършените проучвания, анализи и оценки;

19. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) участва в епидемиологични проучвания за динамиката на заболеваемостта и смъртността от хронични незаразни болести и търси причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;

20. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) проучва разпространението на рисковите поведенчески фактори, свързани с начина на живот, и разработва мерки за ограничаването им;

21. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) организира и участва в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;

22. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) оказва консултативна и методична помощ по проблемите на здравното образование, възпитание и профилактиката на незаразните болести;

23. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) проучва и анализира спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и дава предложения за оптимизирането им;

24. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) планира, организира и осъществява образователни дейности в областта на държавния здравен контрол, профилактиката на незаразните болести и промоцията на здравето и оценява тяхната ефективност;

25. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) планира, разработва и осигурява разпространението на съвременни печатни и аудио-визуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението;

26. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) организира и осъществява масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

27. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на здравния контрол, профилактиката на незаразните болести и промоцията на здравето;

28. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) участва в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на здравния контрол, профилактиката на незаразните болести и промоцията на здравето;

29. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) събира, обработва и обобщава оперативната информация относно дейността по държавния здравен контрол, профилактиката на незаразните болести и промоцията на здравето;

30. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) извършва други дейности, произтичащи от нормативен акт или от законните разпореждания на директора на РЗИ.

Чл. 34. (1) (Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., доп. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., отм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Чл. 35. (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.)

Директорът на дирекция "Лабораторни изследвания" е лице с образователно-квалификационна степен магистър по медицина, химия, физика, микробиология и микробиологичен контрол или технически науки.

(2) Дирекция "Лабораторни изследвания":

1. извършва лабораторни изпитвания и измервания:

а) за обективизиране на държавния здравен контрол;

б) за осъществяване мониторинг на факторите на жизнената среда;

в) по искане на физически и юридически лица;

2. участва при необходимост в набирането на проби за лабораторни изпитвания и измервания по т. 1;

3. участва в дейността по анализиране и оценяване на данните за състоянието на факторите на жизнената среда и здравния статус на населението на територията на съответната област;

4. извършва изследвания, свързани с провеждане на мерки за ограничаване, намаляване и ликвидиране на негативните ефекти от въздействието на факторите на средата от екологични произшествия, аварии и бедствия върху здравето на населението;

5. изготвя комплексна документация във връзка с процедурите по акредитирането и преакредитирането на лабораториите;

6. осигурява високо качество на извършваната лабораторна дейност чрез спазване и поддържане изискванията на внедрената Система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO/IEC 17025 и/или БДС EN ISO/IEC 17020;

7. осигурява изпълнението на изискванията за метрологична проследимост на използваните средства за измерване;

8. създава и поддържа база данни с резултати от лабораторните изследвания/ измервания и извършва периодичен анализ и оценка на данните;

9. участва в национални и международни изпитвания за пригодност;

10. (нова - ДВ, бр. 69 от 2021 г.) извършва други дейности, произтичащи от нормативен акт или от законните разпореждания на директора на РЗИ.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) В регионалните здравни инспекции извън **приложение № 30** дейностите по ал. 2 се осъществяват от дирекция "Обществено здраве".

Чл. 36. (1) Държавният здравен контрол за спазване на изискванията за защита на лицата от въздействието на йонизиращи лъчения се осъществява от регионалните здравни инспекции, посочени в **приложение № 31**.

(2) Регионалните здравни инспекции по ал. 1:

1. извършват контрол на всички видове обекти с източници на йонизиращи лъчения;

2. осъществяват контрол по спазване на изискванията на нормативните актове за осигуряване на радиационната защита на лицата при извършването на дейности с източници на йонизиращи лъчения;

3. извършват контрол на всички видове дейности, свързани с йонизиращи лъчения, включително използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели;

4. извършват систематични и тематични проверки по проблеми на радиационната защита;

5. извършват контрол върху радиационните фактори на жизнената и работната среда;

6. извършват контрол на защитата на пациентите при медицинско използване на йонизиращи лъчения;

7. извършват контрол върху производство, търговия и използване на стоки с повишено съдържание на радионуклиди;

8. извършват анализ и контрол на радиологични показатели на питейни води;

9. създават и поддържат картотека с досиета на обектите с източници на йонизиращо

лъчение;

10. създават и поддържат база данни с резултати от лабораторните изследвания/измервания и извършват периодичен анализ и оценка на данните;

11. организират и съдействат провеждането на задължителното медицинско наблюдение на лицата, работещи в среда на йонизиращи лъчения;

12. участват в разработването и осъществяването на мерки, включително и медицински, за защита на хората при извънредни аварийни ситуации, свързани с облъчване на лицата и замърсяването на жизнената и работна среда;

13. оказват съдействие на звената по ведомствен здравен контрол към Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи при използване на източници на йонизиращи лъчения.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) Дейностите по ал. 2 се осъществяват от дирекция "Обществено здраве" на съответната РЗИ.

Чл. 37. (1) За целите на държавния здравен контрол министърът на здравеопазването може да разпореди на определени РЗИ да извършват лабораторни изследвания и изпитвания на проби, взети от територията на друга РЗИ, когато същата не разполага с високоспециализирана техника и апаратура за провеждане на изследванията. В тези случаи по бюджета на съответните РЗИ се осигуряват средства за извършване на разпоредените дейности.

(2) Действията, произтичащи от резултатите от проведените изследвания и изпитвания по ал. 1, се предприемат от РЗИ, на територията на която са взети съответните проби.

(3) Министърът на здравеопазването може със заповед да възложи извършване на проверки и инспекции от длъжностни лица на една РЗИ на територията на друга или други РЗИ.

Глава четвърта.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В РЕГИОНАЛНАТА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

Чл. 38. (1) Работата на РЗИ се организира на основата на годишен план, разработен в съответствие с националните цели и приоритети и съобразно териториалната специфика.

(2) Годишният план за работа на РЗИ се разработва по образец, утвърден със заповед на министъра на здравеопазването.

Чл. 39. (1) Дейността на РЗИ се осъществява от държавни служители и служители по трудово правоотношение.

(2) За отделните длъжности се изготвят длъжностни характеристики.

(3) Държавните здравни инспектори и длъжностните лица, осъществяващи контрол, се легитимират със служебни карти по образец, утвърден от министъра на здравеопазването.

Чл. 40. (1) Административните звена осъществяват своята дейност в съответствие с определените в този правилник функции и с правилник за вътрешния ред, утвърден от директора на РЗИ.

(2) Непосредственото ръководство на административните звена се осъществява от техния ръководител.

(3) Ръководителите на административните звена в РЗИ се отчитат всяко тримесечие и годишно пред директора на РЗИ.

Чл. 41. Ежегодно директорът на РЗИ със заповед разпределя между служителите обектите,

подлежащи на държавен здравен контрол.

Чл. 42. (1) В РЗИ функционира директорски съвет, който е съвещателен орган към директора на РЗИ и дава мнения и предложения, свързани с дейността на РЗИ.

(2) Директорският съвет се състои от директора на РЗИ, заместник-директора, главния секретар, директорите на дирекции, както и по един служител с юридическо и икономическо образование.

(3) Директорският съвет се свиква най-малко един път на тримесечие и работи по предварително изготвен и приет годишен план. За всяко заседание се изготвя протокол.

Чл. 43. (1) В РЗИ функционира експертен съвет по здравно-техническа експертиза, който съгласува при необходимост устройствени схеми, общи устройствени и подробни устройствени планове и извършва оценка на инвестиционни проекти по искане на физически и юридически лица.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.) За разглежданите въпроси и взетите решения от съвета по ал. 1 се води протокол.

(3) Директорът на РЗИ определя със заповед състава на експертния съвет и неговия секретар, както и реда и изискванията за неговото функциониране.

Чл. 44. (1) Всички постъпващи документи в РЗИ се завеждат в дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването.

(2) При регистрацията се извършва проверка за наличието на посочените материали и се образува служебна преписка.

(3) Директорът на РЗИ или главният секретар насочва служебните преписки с резолюция до съответните ръководители на административните звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изработване, дата и подпис.

(4) Ръководителите на административни звена възлагат с резолюция изработването на служебните преписки на определен служител. При възлагане на повече от един служител се посочва отговорният от тях.

(5) Разпределянето на служебните преписки за работа се извършва веднага след постъпването им в РЗИ.

Чл. 45. Административните звена пряко си взаимодействат по въпроси от смесена компетентност, като водещата дирекция обобщава окончателното становище.

Чл. 46. Изходящите от РЗИ документи се съставят в не по-малко от два екземпляра, като оставащият в деловодството за съхранение екземпляр съдържа длъжността, името и подписа на изготвилия го служител, на ръководителя на съответното административно звено и датата на изготвяне.

Чл. 47. Движението на документооборота в РЗИ се урежда с инструкция, утвърдена от директора на РЗИ по предложение на главния секретар.

Чл. 48. Молби и жалби, които засягат принципни въпроси от дейността на РЗИ, както и сигнали за злоупотреби с власт или корупция, се докладват лично на директора на РЗИ.

Чл. 49. (1) Предложения и сигнали, подадени по реда на **Административнопроцесуалния кодекс**, и искания за извършване на административни услуги се подават чрез звеното за

административно обслужване на физически и юридически лица.

(2) Предложения се правят за усъвършенстване на организацията на дейността на РЗИ или за решаване на други въпроси в рамките на тяхната компетентност.

(3) Сигнали се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление с държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в РЗИ, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица по въпроси от компетентността на РЗИ.

Чл. 50. (1) При подаване на предложението, сигнала или искането звеното за административно обслужване издава входящ номер от единната информационна система и го връчва на подателя.

(2) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл. 51. Директорът на РЗИ определя длъжностни лица, които приемат граждани и представители на организации и изслушват техните предложения и сигнали в определени и предварително оповестени на видно място дни и часове.

Чл. 52. (1) При необходимост директорът на РЗИ създава работна група, която да разгледа и излезе с решение по направеното предложение.

(2) Решение по предложението се взема най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава на подателя в 7-дневен срок.

(3) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от министъра на здравеопазването до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

Чл. 53. (1) Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от министъра на здравеопазването, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

(2) Когато сигналът е препратен до директора на РЗИ от народен представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те.

(3) При данни за извършено престъпление незабавно се уведомява съответният прокурор.

Чл. 54. Дейността по съобщаването на решенията по предложенията и сигналите се организира от дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване".

Чл. 55. Директорът на РЗИ може да възложи със заповед организирането на дейността по работата с предложенията и сигналите на определено от него длъжностно лице.

Чл. 56. Длъжностно лице, което не се произнесе без уважителни причини в срок по предложение или сигнал, носи отговорност по **чл. 303, т. 3 АПК**.

Чл. 57. (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г.) (1) Директорът на РЗИ може със заповед да награждава служителите на РЗИ за образцово изпълнение на служебните им задължения с отличия.

(2) Условията и редът за награждаване се определят със заповед на директора на РЗИ.

Чл. 58. (1) (Изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) Работното време на работещите в РЗИ е 8 часа

дневно в работните дни на седмицата с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. Отработването на часовете може да се осъществи от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч.

(2) Разпределението на работното време на служителите, изпълняващи специфични задачи, свързани с упражняване на държавен здравен контрол, се определя от директора на РЗИ със заповед.

(3) Работното време на служителите, които работят в среда на йонизиращи лъчения, с биологични обекти и материали, които са източник на патогенни за човека микроорганизми, екто- и ендопаразити, се определя съгласно нормативната уредба.

(4) Служителите от звеното за административно обслужване ползват почивки по определен от главния секретар ред, така че да се осигури непрекъсваем режим на работа с гражданите в рамките на обявеното работно време.

Заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник се издава на основание **чл. 10, ал. 3 от Закона за здравето** и отменя **Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве** (обн., ДВ, бр. 16 от 2005 г.; изм., бр. 56 от 2006 г., бр. 39 от 2007 г., бр. 58 от 2008 г. и бр. 24 от 2010 г.) и **Правилника за устройството и дейността на регионалните центрове по здравеопазване** (обн., ДВ, бр. 20 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 24 от 2009 г.).

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 31 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 01.03.2011 Г.)

§ 37. Този **правилник** влиза в сила от 1 март 2011 г.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 34 ОТ 2013 Г.)

§ 39. В срок до един месец от влизане в сила на **правилника** директорът на РЗИ утвърждава длъжностно разписание на служителите в инспекцията.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 68 ОТ 2014 Г.)

§ 27. В срок до един месец от влизане в сила на **правилника** директорът на РЗИ утвърждава длъжностно разписание на служителите в инспекцията.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 47 ОТ 2015 Г.)

§ 34. В срок до един месец от влизане в сила на **правилника** директорът на РЗИ утвърждава длъжностно разписание на служителите в инспекцията.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 63 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 18.08.2015 Г.)

§ 2. **Правилникът** влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 26 ОТ 2019 Г., В СИЛА ОТ 01.04.2019 Г.)

§ 9. До 30 април 2019 г. могат да се подават заявления за организационно и финансово подпомагане за извършване на асистирана репродукция съгласно досегашното **приложение № 2 към чл. 31, ал. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на Център за асистирана репродукция** (ДВ, бр. 21 от 2009 г.).

. . . . . .

§ 12. **Правилникът** влиза в сила на 1 април 2019 г.

Заключителни разпоредби
КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

(ОБН. - ДВ, БР. 69 ОТ 2021 Г.)

§ 14. В срок до един месец от влизане в сила на **правилника** директорите на РЗИ - Бургас, РЗИ - Силистра, Столичната РЗИ, РЗИ - Софийска област, и РЗИ - Търговище, утвърждават длъжностно разписание на служителите в съответната инспекция.

Приложение № 1 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала на Регионална здравна инспекция - Благоевград - 91 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	15
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	15
Специализирана администрация, в т.ч.:	73
дирекция "Медицински дейности"	16
дирекция "Надзор на заразните болести"	22
дирекция "Обществено здраве"	35

Приложение № 2 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Численост на персонала на Регионална здравна инспекция - Бургас -

130 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	21
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	21
Специализирана администрация, в т.ч.:	106
дирекция "Медицински дейности"	14

дирекция "Надзор на заразните болести"	34
дирекция "Обществено здраве"	38
дирекция "Лабораторни изследвания"	20

Приложение № 3 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Варна -

146 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	22
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	22
Специализирана администрация, в т.ч.:	121
дирекция "Медицински дейности"	18
дирекция "Надзор на заразните болести"	42
дирекция "Обществено здраве"	36
дирекция "Лабораторни изследвания"	25

Приложение № 4 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Велико Търново - 93 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	20
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	20
Специализирана администрация, в т.ч.:	70
дирекция "Медицински дейности"	13
дирекция "Надзор на заразните болести"	20
дирекция "Обществено здраве"	21
дирекция "Лабораторни изследвания"	16

Приложение № 5 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Видин -

52 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	39

дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	11
дирекция "Обществено здраве"	17

Приложение № 6 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Враца -

80 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	14
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	14
Специализирана администрация, в т.ч.:	63
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	17
дирекция "Обществено здраве"	23
дирекция "Лабораторни изследвания"	12

Приложение № 7 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Габрово -

58 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	11
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	11
Специализирана администрация, в т.ч.:	44
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	13
дирекция "Обществено здраве"	20

Приложение № 8 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Добрич -

72 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	12
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	12
Специализирана администрация, в т.ч.:	57
дирекция "Медицински дейности"	12
дирекция "Надзор на заразните болести"	18
дирекция "Обществено здраве"	27

Приложение № 9 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Кърджали -

63 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	13
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	13
Специализирана администрация, в т.ч.:	47
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	11
дирекция "Обществено здраве"	14
дирекция "Лабораторни изследвания"	11

Приложение № 10 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Кюстендил -

62 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	11
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	11

Специализирана администрация, в т.ч.:	48
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	15
дирекция "Обществено здраве"	22

Приложение № 11 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Ловеч -

57 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	13
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	13
Специализирана администрация, в т.ч.:	41
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	11
дирекция "Обществено здраве"	19

Приложение № 12 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Монтана -

64 щатни бройки

Директор на РЗИ	1

Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	51
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	16
дирекция "Обществено здраве"	24

Приложение № 13 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Пазарджик -

73 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	14
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	14
Специализирана администрация, в т.ч.:	56
дирекция "Медицински дейности"	12
дирекция "Надзор на заразните болести"	16
дирекция "Обществено здраве"	28

Приложение № 14 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Перник -

62 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	49
дирекция "Медицински дейности"	12
дирекция "Надзор на заразните болести"	13
дирекция "Обществено здраве"	24

Приложение № 15 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Плевен -

95 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	15

дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	15
Специализирана администрация, в т.ч.:	77
дирекция "Медицински дейности"	16
дирекция "Надзор на заразните болести"	24
дирекция "Обществено здраве"	21
дирекция "Лабораторни изследвания"	16

Приложение № 16 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Пловдив -

193 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	30
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	30
Специализирана администрация, в т.ч.:	160
дирекция "Медицински дейности"	28
дирекция "Надзор на заразните болести"	54
дирекция "Обществено здраве"	78

Приложение № 17 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Разград -

54 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	9
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	9
Специализирана администрация, в т.ч.:	42
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	13
дирекция "Обществено здраве"	18

Приложение № 18 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Русе -

92 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	15
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	15
Специализирана администрация, в т.ч.:	74

дирекция "Медицински дейности"	12
дирекция "Надзор на заразните болести"	23
дирекция "Обществено здраве"	39

Приложение № 19 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Силистра -

49 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	9
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	9
Специализирана администрация, в т.ч.:	37
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	11
дирекция "Обществено здраве"	15

Приложение № 20 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Сливен -

60 щатни бройки

Директор на РЗИ	1

Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	47
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	17
дирекция "Обществено здраве"	19

Приложение № 21 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Смолян -

62 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	12
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	12
Специализирана администрация, в т.ч.:	47
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	13
дирекция "Обществено здраве"	23

Приложение № 22 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр.

68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Численост на персонала в Столичната регионална здравна инспекция - 304 щатни бройки

Директор на СРЗИ	1
Заместник-директор	2
Главен секретар	1
Обща администрация,	38
в т.ч.:	
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	38
Специализирана администрация,	262
в т.ч.:	
дирекция "Медицински дейности"	47
дирекция "Надзор на заразните болести"	91
дирекция "Обществено здраве"	65
дирекция "Лабораторни изследвания"	59

Приложение № 23 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Софийска област - 81 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1

Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	13
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	13
Специализирана администрация, в т.ч.:	65
дирекция "Медицински дейности"	14
дирекция "Надзор на заразните болести"	15
дирекция "Обществено здраве"	36

Приложение № 24 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Стара Загора -

112 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	20
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	20
Специализирана администрация, в т.ч.:	89
дирекция "Медицински дейности"	18
дирекция "Надзор на заразните болести"	29
дирекция "Обществено здраве"	28
дирекция "Лабораторни изследвания"	14

Приложение № 25 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Търговище -

56 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	43
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	11
дирекция "Обществено здраве"	21

Приложение № 26 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 01.04.2019 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Хасково -

79 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1

Обща администрация, в т.ч.:	14
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	14
Специализирана администрация, в т.ч.:	62
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	21
дирекция "Обществено здраве"	30

Приложение № 27 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Шумен -

71 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	11
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	11
Специализирана администрация, в т.ч.:	57
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	20
дирекция "Обществено здраве"	26

Приложение № 28 към **чл. 26**

(Изм. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр.

68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция - Ямбол -

57 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	6
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	6
Специализирана администрация, в т.ч.:	48
дирекция "Медицински дейности"	11
дирекция "Надзор на заразните болести"	13
дирекция "Обществено здраве"	24

Приложение № 29 към **чл. 30, ал. 2**

(Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 63 от 2015 г., в сила от 18.08.2015 г., отм. - ДВ, бр. 69 от 2021 г.)

Приложение № 30 към **чл. 30, ал. 3**

(Доп. - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 34 от 2013 г., изм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Регионални здравни инспекции, в които се създава дирекция "Лабораторни изследвания"

1. РЗИ - Бургас
2. (отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)
3. РЗИ - Варна
4. РЗИ - Велико Търново
5. РЗИ - Враца
6. (нова - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г.) РЗИ - Кърджали
7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)
8. (нова - ДВ, бр. 34 от 2013 г., отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

9. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., предишна т. 8 - ДВ, бр. 34 от 2013 г.) РЗИ - Плевен

10. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., предишна т. 9 - ДВ, бр. 34 от 2013 г., отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

11. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., отм., предишна т. 10 - ДВ, бр. 34 от 2013 г., отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г.) РЗИ - Стара Загора

13. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г.) Столична РЗИ

14. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 01.03.2011 г., отм. - ДВ, бр. 47 от 2015 г.)

Приложение № 31 към **чл. 36, ал. 1**

(Изм. - ДВ, бр. 89 от 2019 г.)

Регионални здравни инспекции, които извършват държавен здравен контрол за спазване на изискванията за защита на лицата от въздействието на йонизиращи лъчения:

1. РЗИ - Бургас - на територията на областите Бургас, Сливен и Ямбол;
2. РЗИ - Варна - на територията на областите Варна, Шумен и Добрич;
3. РЗИ - Враца - на територията на областите Враца, Видин, Монтана, Плевен и Ловеч;
4. РЗИ - Пловдив - на територията на областите Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Кърджали, Смолян и Хасково;
5. РЗИ - Русе - на територията на областите Русе, Разград, Силистра, Търговище, Велико Търново и Габрово.